

Министерство образования и науки Российской Федерации
Частное учреждение образовательная организация высшего образования
"Омская гуманитарная академия"
Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил(а): Фомина И.А.
Направление подготовки: специальное
(дефектологическое) отделение. Логопедия
Форма обучения: заочная
Руководитель практики от ОмГА:
Логинова Наталья Эдуардовна
Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

подпись

Место прохождения практики: Муниципальное Автономное Дошкольное
Образовательное Учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок»
г.п.Междуреченский .ХМАО-Югра Телефон: 34-500, 33-957

Руководитель принимающей организации:

заведующий : Спиридонова Т.Г. тел:34-500

подпись
м.п.

Омск, 2017

Оглавление

1. Визитная карточка образовательной организации.....	3
2. Экскурсия по образовательной организации.....	12
2.1 Развивающая предметно-пространственная среда в ДООУ.....	12
2.2 Схема специализированного кабинета учителя-логопеда.....	14
2.3 Анализ реализации принципов целесообразности, мобильности, доступности, эстетичности, многофункциональности, развивающих возможностей в учреждении.....	16
3. Извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.....	17
4. Проведение сравнительного анализа образовательных организаций различных типов и видов.....	21
5. Общие сведения о должностных обязанностях педагога и его правах.....	24
5.1 Обязанности педагога.....	24
5.2 Права педагога.....	27
6. Предметные и социальные условия деятельности педагога.....	29
6.1 Модель профессиональной компетенции педагога учреждения.....	29
6.2 Анализ предметных и социальных условий деятельности педагога.....	31
7. Особенности делового этикета педагога образовательной организации.....	36
8. Помощь педагогу образовательной организации в его повседневной работе....	38
9. Используемая литература.....	40
10. Приложения.....	41

1. Визитная карточка учреждения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида "Родничок". Официальное сокращенное наименование учреждения: МАДОУ ДСКВ «Родничок».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида "Родничок" был открыт в феврале 2010 года. С 01.01.2011 года переименован в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида "Родничок" (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Кондинского района от 25 июня 2010 года № 803 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономных учреждений муниципального образования Кондинский район», распоряжением главы администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа Югры № 516-р от 22 декабря 2010 года «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида "Родничок" путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида "Родничок"». В 2011 году Учреждение прошло процедуру лицензирования (Серия А № 0000386, регистрационный номер № 239, дата выдачи «23» мая 2011 года, бессрочного срока действия), которая установила право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии (Приложение А)

Образовательная организация «Родничок» имеет свой логотип.



Рисунок 1-логотип детского сада «Родничок»

А так же имеет свой сайт по адресу: <http://madou-rodnichok.ru/>

МАДОУ ДСКВ «Родничок» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №1849 от 30.12.2014 года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида "Родничок" в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации,
- Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации
- Законом Ханты- Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»
- иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- уставом и локальными актами детского образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- трудовыми договорами и договорами, заключенными с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в дошкольном образовательном учреждении.

-инструкциями по охране труда воспитателя ДОУ, а также другими инструкциями по охране труда и технике безопасности при выполнении работ.

Для развития интегративных качеств дошкольников в соответствии с Федеральными государственными требованиями приоритетными направлениями деятельности МАДОУ ДСКВ «Родничок» являются:

- Физическое развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Социально – коммуникативное развитие
- Художественно – эстетическое развитие

В детском саду функционируют 6 групп: 5 возрастных групп и 1 разновозрастная группа компенсирующей направленности (таблица 1)

Таблица 1- контингент детей детского сада «Родничок»

№	Название группы	Возраст детей	Количество детей по списку
1	Разновозрастная группа компенсирующей направленности «Колобок»	5-6 лет	12
		6-7 лет	
2	Старшая группа «Ромашка»	5-6 лет	31
3	Подготовительная группа «Солнышко»	6-7 лет	29
4	Средняя группа «Колокольчик»	4-5 лет	31
5	Вторая младшая группа «Брусничка»	3-4 года	30
6	Первая младшая группа «Капелька»	2-3 года	24

Кадровый состав МАДОУ ДСКВ «Родничок» в себя включает:

- административный аппарат (заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, шеф-повар, главный бухгалтер
- педагогический состав – 19 человек (старший воспитатель, воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования)
- вспомогательный персонал – 20 человек (младшие воспитатели, машинист по стирке и ремонту одежды, уборщики служебных помещений, повара, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию здания, дворник, сторож(вахтер)

По согласованию с БУ Кондинской районной больницей на базе МАДОУ ДСКВ «Родничок» работаем медицинский работник.

Из 19 педагогов МАДОУ ДСКВ «Родничок» 14 человек имеют высшее образование и 5 человек средне – специальное (рисунок 2). МАДОУ ДСКВ «Родничок» укомплектован штатами полностью.

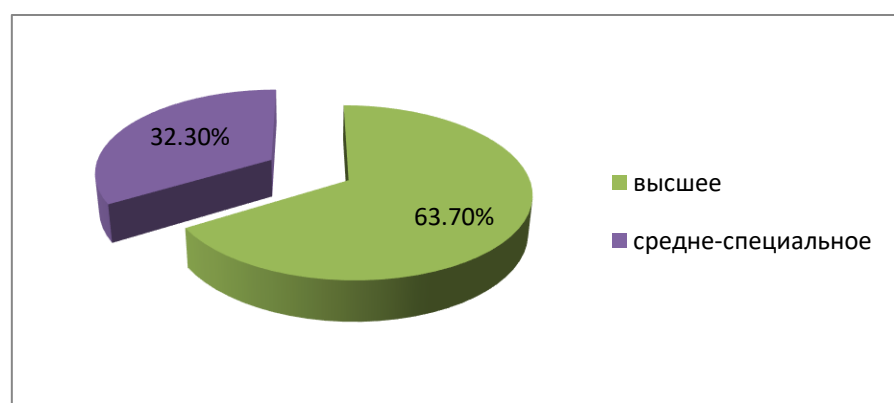


Рисунок 2-уровень образования педагогического состава в диаграмме

В МАДОУ ДСКВ «Родничок» из 19 педагогов в 2016 году работало 5 педагогов с педагогическим стажем от 10-20 лет, 3 педагога со стажем до 5 лет, 7 педагогов со стажем от 5 до 10 лет и 4 педагога со стажем свыше 20 лет.

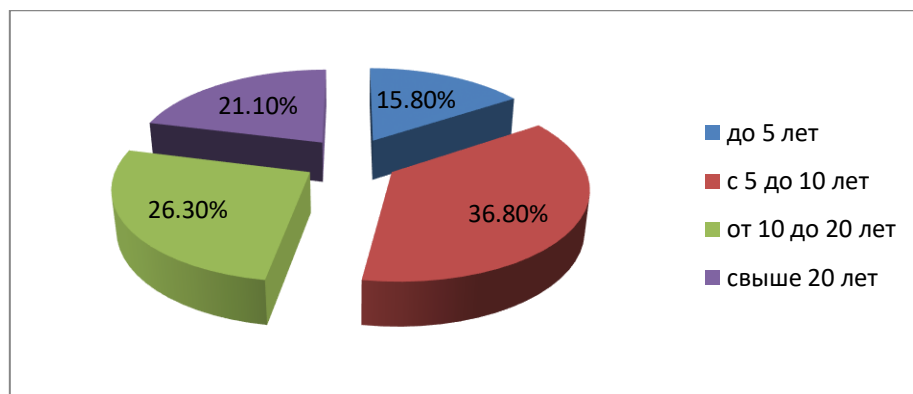


Рисунок 3-педагогический стаж в диаграмме

В МАДОУ ДСКВ «Родничок» из 18 педагогов высшую квалификационную категорию имеют 3 педагога, первую квалификационную категорию – 4, у остальных педагогов «соответствие занимаемой должности».

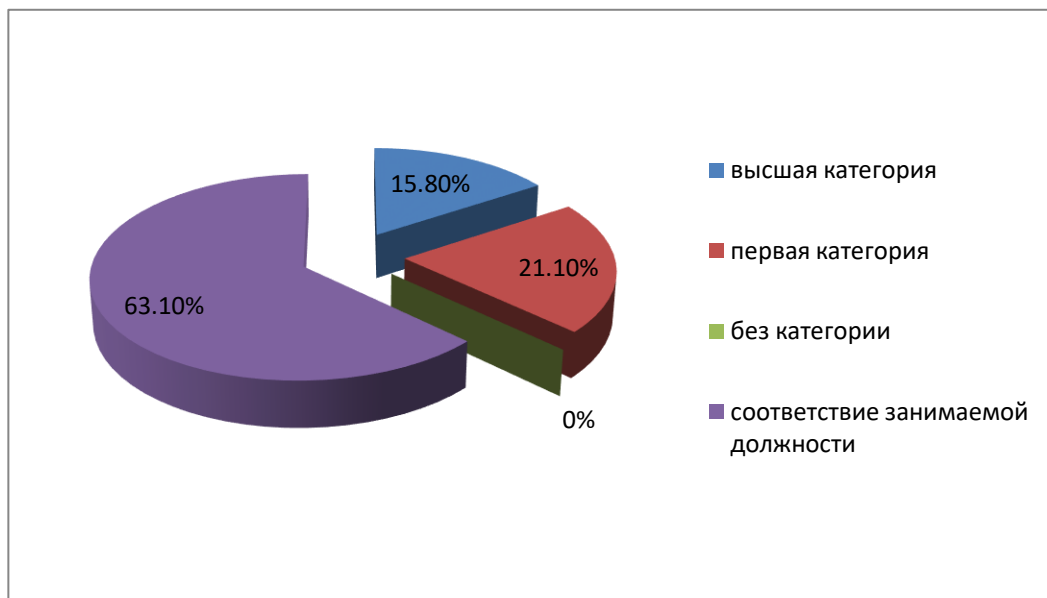


Рисунок 4-уровень квалификации педагогических работников в диаграмме

Содержание образовательного процесса Учреждения определяется примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, использование новых технологий в обучении и воспитании детей – обязательные условия функционирования основной

общеобразовательной программы в Учреждении. В ДОУ реализуются следующие парциальные программы:

- направление «Физическое развитие»: «Зелёный огонёк» М.Ю. Картушина;
- направление «Художественно-эстетическое развитие»: «Ладушки» И.М. Каплунова; «Цветные ладошки» И.А. Лыкова;
- развитие детей с нарушениями в речи: «Программа обучения и воспитания детей с ФФНР для детей подготовительной к школе группе» Г.А. Каше, Т.Б. Филичева; «Программа коррекционного обучения детей с ФФНР в старшей группе детского сада» Г.В. Чиркина, Т.Б. Филичева; «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР» Н.В. Нищева;
- психическое развитие воспитанников: «Программа комплексного развития и коррекции различных сторон психики» Н.Г. Яковлева; «Программа «Цветик-семицветик» Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева; «Программа игротерапии для дошкольников» А.Н. Малахова.

Дополнительные образовательные услуги в МАДОУ ДСКВ «Родничок» предоставляются на безвозмездной основе. Работа проводится в объединениях дополнительного образования и в рамках реализации вариативных образовательных программ:

- по художественно-эстетическому направлению - изостудия «Волшебная кисточка» (49 воспитанников);
- «Юный техник» (14 воспитанников);
- объединение «Раннего эстетического развития» (25 воспитанников);
- «Моя страна – моё богатство» (29 воспитанников);
- «Занимательная логика» (12 воспитанников);
- «Неболейка» (13 воспитанников);
- «Анимашка» (10 воспитанников);
- «Моя история LEGO» (32 воспитанника);
- «Речь на кончиках пальцев» (10 воспитанников);
- «Пчелята» (29 воспитанников);

- «Школа мяча» (12 воспитанников);
- «Сильные и ловкие» (19 воспитанников);
- «Россияночка» (10 воспитанников);

В МАДОУ ДСКВ «Родничок» воспитательно-образовательная работа ведется по Образовательной программе МАДОУ ДСКВ «Родничок», разработанной в соответствии с требованиями законодательства, утвержденной приказом МАДОУ ДСКВ «Родничок»

Требования к современному образованию ставят ДОУ перед необходимостью работать не только в режиме функционирования, но и развития. Сегодня востребован не только педагог, а педагог-исследователь, педагог-новатор, владеющий навыками прогнозирования и проектирования педагогической деятельности. Поэтому становление готовности к инновационной деятельности является важнейшим уровнем его профессионального роста. Дошкольное учреждение «Родничок» не только функционирует, но и активно развивается. Освоение основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС, работа педагогов по инновационным технологиям, освоение проектной деятельности являются инновационной деятельностью. Инновационные механизмы развития данного детского сада включают:

- создание творческой атмосферы и мотивацию в педагогическом коллективе к новшествам;
- создание социальных и материальных условий для внедрения нововведений;
- интеграцию наиболее перспективных нововведений и продуктивных образовательных проектов ;
- непосредственное включение родителей в инновационную деятельность, учет интересов и потребностей детей и их родителей.

Инновации в работе МАДОУ ДСКВ «Родничок» следующие:

- создание системы непрерывного образования и самообразования педагогов ДОУ;
- разработка педагогами индивидуальных программ педагогического поиска;

- индивидуализация форм и методов методической работы в зависимости от уровня профессионального мастерства педагогов;
- использование активных методов обучения педагогов (мастер-класс, педагогические ринги, стажерские площадки, педагогические проекты, использование ИТК-технологий и т.д.);
- самореализационные формы повышения профессиональной квалификации (творческие конкурсы и лаборатории, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам и т.д.);
- обобщение и трансляция передового педагогического опыта (ППО);
- использование педагогами инновационных авторских технологий;
- адаптация и внедрение новых авторских, дополнительных программ;
- разработка и реализация собственных парциальных программ и педагогических технологий;

Содержание работы с родителями в МАДОУ ДСКВ «Родничок» реализуется через разнообразные формы. Главное – донести до родителей знания. Основная цель работы с родителями в данном детском саду - решение задач, связанных с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей в педагогический процесс ДОУ. Здесь присутствуют традиционные (групповые родительские собрания, конференции, «Круглые столы» педагогические беседы с родителями, наглядно-информационные методы) и нетрадиционные (информационно- аналитические, досуговые, познавательные, наглядно-информационные) формы общения педагога с родителями дошкольников, суть которых – обогатить их педагогическими знаниями. Семья и детский сад – два воспитательных феномена, каждый из которых по-своему дает ребенку социальный опыт, но только в сочетании друг с другом они создают оптимальные условия для вхождения маленького человека в большой мир.

Для полноценного личностного развития воспитанников МАДОУ ДСКВ «Родничок» плодотворно сотрудничает со следующими структурами:

образовательными организациями пгт. Междуреченский, ОВД ГИБДД, РДКИ «Конда», МУ «КДК «Рондо», МКУ ЦДО, БУ ХМАО-Югры «Междуреченская районная больница», БУ ХМАО-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж», литературное объединение «Возрождение» и др.

Коллектив МАДОУ ДСКВ «Родничок» всегда ставит перед собой четкие цели и всегда достигает их.

Главные цели – улучшение показателей, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги, повышение уровня удовлетворенности, вовлеченности и информированности родителей воспитанников за счет обеспечения доступного качественного образования, взаимодействия с семьями воспитанников, создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства во всех видах детской деятельности.

На новый учебный год коллектив МАДОУ ДСКВ «Родничок» планирует:

1. Внедрение вариативных программ в рамках реализации образовательной программы МАДОУ ДСКВ «Родничок».
2. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Анализируя все вышесказанное, можно сделать следующий **вывод**: детский сад «Родничок» еще достаточно молодое учреждение. Здесь молодые, но уже достаточно квалифицированные педагоги. Коллективом детского сада созданы все условия для разнообразной деятельности детей. Детский сад имеет много призовых мест, участвуя в различных конкурсах, как муниципального, так и регионального и окружного уровня (приложение Б)

2. Экскурсия по образовательной организации

Детскому саду «Родничок» еще только сем лет, но по оснащенности он может конкурировать с другими, более старшими по функционированию детскими садами.

2.1 Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ

В детском саду созданы оптимальные условия для воспитательно-образовательной деятельности. В здании детского сада оборудовано 6 групповых ячеек с приемными, спальнями и игровыми помещениями. В каждой возрастной группе оборудована пространственная предметно - развивающая среда, способствующая всестороннему развитию, помогающая детям чувствовать себя комфортно. Определено место для игр с передвижением, есть свободный доступ к игрушкам. Воспитанники обеспечены игрушками и материалами, позволяющими развивать исследовательскую деятельность, любознательность. Имеются настольно-печатные игры познавательного и развивающего характера, достаточно изобразительного материала для развития художественного творчества детей. Групповые ячейки оборудованы в соответствии с нормативными требованиями и эстетически оформлены силами сотрудников детского сада.

В каждой группе оборудовано 14 развивающих Центров:

1. Центр книги «Маленькие книголюбы»;
2. Центр природы «Юные натуралисты»;
3. Логоцентр «Тараторкин»;
4. Центр экспериментирования «Мы исследователи»;
5. Центр ОБЖ «Службы спасения»;
6. Центр изобразительной деятельности «Палитра»;
7. Центр конструирования «Построй-ка!»;
8. Центр дидактических игр «Любознайка»;
9. Игровой центр «Мальчишки-шалунишки»;

10. Центр театрализованной деятельности «Театр кукол»;
11. Центр «Наша Родина»;
12. Игровой центр «Девчата»;
13. Музыкальный центр «Веселые нотки»;
14. Спортивный центр «Юные чемпионы»

В помещениях МАДОУ ДСКВ «Родничок» также оборудованы дидактико-игровые участки (фойе, коридоры, музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, кабинеты специалистов).



Рисунок 5-развивающие центры групповой ячейки.

В помещениях МАДОУ ДСКВ «Родничок» также оборудованы дидактико-игровые участки (фойе, коридоры, музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, кабинеты специалистов).(рисунок 6)





Рисунок 6- дидактико-игровые участки

На территории детского сада находится 5 детских игровых площадок, футбольное поле, физкультурная площадка, площадка для отдыха детей и родителей, оснащенные современным спортивно-игровым оборудованием. В огороде воспитанники наблюдают за всходами и ростом овощных культур.

Большое внимание уделяется улучшению материально-технической базы образовательного процесса оборудованием, необходимым для реализации ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ДО).

2.2 Схема специализированного кабинета учителя-логопеда

Логопедический кабинет – это творческая мастерская. Назначение этого кабинета: создание рациональных условий для развития дошкольников с речевыми нарушениями. Главное правило логопедического кабинета: сотрудничество ребенка и взрослого.





Рисунок 7- специализированный кабинет учителя-логопеда

В кабинете учителя - логопеда детского сада «Родничок» чисто, уютно, комфортно. Созданная среда позволяет развивать психические функции ребенка (память, мышление, восприятие, внимание, формировать представления об окружающем мире. Методическое обеспечение кабинета способствует эффективному обмену педагогическим опытом

Весь материал (игры, игрушки, пособия) доступны для использования детьми по мере прохождения лексических тем и постоянно обновляются . У каждого воспитанника появляется желание и стремление идти в кабинет учителя- логопеда, ведь там интересно, необычно и скучать не придется!

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в МАДОУ ДСКВ «Родничок» осуществляют талантливые, инициативные, творческие педагоги, которые знают рецепт детского счастья.

Педагогический коллектив дошкольного учреждения стабильный, работоспособный, реализует в своей деятельности инновационные формы и методы работы с детьми.

2.3 Анализ реализации принципов целесообразности, мобильности, доступности, эстетичности, многофункциональности, развивающих возможностей в учреждении

Делая анализ реализации принципов целесообразности, мобильности, доступности, эстетичности, многофункциональности, развивающих возможностей в данном учреждении, можно сделать вывод: информационное поле развивающей предметно-развивающей среды обладает оптимальной, информационной целесообразностью, доступностью и доходчивостью, что позволяет детализировать признаки, свойства объектов окружающего мира и успешно интегрировать в окружающую среду.

Содержание развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ «Родничок» ориентировано на актуальное, ближайшее и перспективное развитие ребёнка, на становление его индивидуальных способностей.

Развивающая предметно-пространственная среда решает задачи развития с тем, чтобы обеспечить достаточно полный контакт с окружающим миром. Развивающая среда включает как известные для ребёнка занятия, так и направляет внимание ребёнка на новые действия и ситуации, обогащает его информацией и стимулирует к правильному решению проблемы, тем самым удовлетворяет его потребность в общении, самоопределении и самореализации.

Педагогический процесс и преемственность в организации среды для детей дошкольного возраста обеспечивается как общей системой требований к развивающей предметно-пространственной среде, так и задачами коррекционной работы.

Вывод: Организация жизнедеятельности детей в МАДОУ ДСКВ «Родничок» во многом зависит от того, насколько целесообразно создана окружающая среда, так как она является фактором всестороннего развития детей. Комплексный подход к организации среды направлен на социальную адаптацию, реабилитацию и интеграцию детей.

3. Извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации

В нормативно - правовое обеспечение входят следующие документы: федеральные, региональные документы, локальные акты образовательной организации. Проведем краткий обзор документов, которыми руководствуется МАДОУ ДСКВ «Родничок» в своей деятельности (таблица 2)

Таблица 2 – Извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных
актов, регламентирующих деятельность образовательной организации

№ п\п	Название документа	Краткий обзор документа
I. Федеральные документы (документы Правительства РФ)		
1.	Извлечения из Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" регулирует управленческие и финансово-экономические отношения, содержание образования (в т. ч. устанавливает требования к образовательным программам и стандартам), более подробно регламентирует права и ответственность участников образовательного процесса. Гарантирует общедоступность и бесплатность дошкольного, школьного и дополнительного образования детей, которое организовано в школах. Закон очень подробно прописывает, каким образом должно быть организовано обучение детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и детей, имеющих некоторые ограничения здоровья. Дошкольное образование является первой ступенью общего образования, самостоятельным уровнем образования. Дошкольное образование финансируется по аналогии со школьным – органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов и органами государственной власти субъектов РФ. Освоение образовательных программ дошкольного образования регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, но не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Комплекс мер, касающихся снятия ограничения круга лиц с правом на образовательную деятельность с изменениями в законе РФ о дошкольном образовании предполагают немало возможностей для расширения системы частных дошкольных учреждений.
2.	Извлечение из "Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761	Разработана Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг. Она определяет основные направления и задачи госполитики в интересах детей и ключевые механизмы ее реализации. Национальную стратегию планируется реализовывать по следующим основным направлениям: семейная политика детствосбережения; доступность качественного обучения и воспитания, культурное развитие и информационная безопасность

		несовершеннолетних; здравоохранение и правосудие, дружественные к ребенку; равные возможности для детей, нуждающихся в особой заботе государства, и пр.
3.	Извлечения из государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 792-р)	Основные задачи программы - сформировать систему непрерывного профобразования, развивать инфраструктуру школ и дошкольных заведений (так, предполагается полностью ликвидировать очереди в детсады), создать условия для дополнительного детского образования. Планируется модернизировать школьные и дошкольные образовательные программы, внедрить новую систему оценки качества образования.
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155.	Стандарт представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию (к структуре программы и ее объему, условиям реализации и результатам освоения программы). Он является основой для разработки программы, вариативных примерных образовательных программ, нормативов финансового обеспечения реализации программы и нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги в сфере дошкольного образования. Кроме того, стандарт используется для оценки соответствия образовательной деятельности организации указанным требованиям, формирования содержания профессионального образования и дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также проведения их аттестации. Положения стандарта могут использоваться родителями (законными представителями) при получении детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 марта 2010 г. № 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"	Цель аттестации - установить соответствие педагога квалификационной категории (первой или высшей), а также занимаемой должности. Аттестационная комиссия для педработников региональных и муниципальных учреждений формируется региональным органом в сфере образования. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится 1 раз в 5 лет. Ее проходят педработники, не имеющих квалификационных категорий. Аттестации не подлежат педагоги, отработавшие менее 2 лет, а также женщины, находящиеся в декретном отпуске. Педработник уведомляется об аттестации не позднее чем за месяц до ее начала. Аттестация в целях установления квалификационной категории проводится по заявлению педагога. Оно рассматривается в течение месяца. В случае непрохождения аттестации педагог увольняется либо с его согласия переводится на другую имеющуюся работу. Квалификационные категории, присвоенные до 1 января 2011 г., сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.
6.	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и	Пересмотрены санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Они не распространяются на семейные группы, размещенные в жилых квартирах (домах). Сады могут быть с кратковременным (до 5 ч в день) или круглосуточным пребыванием, а также сокращенного (8-10 ч), полного (10,5-12 ч) и продленного (13-14) дня. Длительность нахождения ребенка в садике зависит от возможности организовать прием пищи (через каждые 3-4 ч) и дневной сон (при пребывании более 5 ч). В дошкольную организацию по-прежнему принимаются дети в

	организации режима работы дошкольных образовательных организаций».	возрасте от 2 до 7 лет. Уточнен список продуктов, запрещенных для питания детей.
7.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».	Утвержден прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Признан утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении".
8.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"	Психолого-медико-педагогическая комиссия создается, чтобы своевременно выявлять детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении. Комиссия проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и дает рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания. Состав комиссии и порядок ее формирования не изменились.
9.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений"	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений согласовано с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, Общероссийским объединенным профсоюзом работников здравоохранения, образования, культуры, городского транспорта, энергетики, государственных и муниципальных организаций, сферы обслуживания "Объединения профсоюзов России СОЦПРОФ" и Российским профессиональным союзом учителей.
12.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников"	Установлена педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы). Признан утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".
13.	Постановление Правительства РФ от 15	В связи с принятием нового Закона об образовании заново утверждены правила оказания платных образовательных услуг.

	августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"	Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Средства, полученные при предоставлении таких услуг, возвращаются оплатившим их лицам.
II. Локальные акты образовательной организации		
№ п/п	Название документов	Примерный перечень локальных актов
1.	По научно-методическому обеспечению	1.Приказ об утверждении основной образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.12) 2.Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении.
2.	По организационному обеспечению	1.Устав образовательного учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.25) 2.Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения. 3.Договор образовательного учреждения с учредителем. 4.Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников. 5.Приказ об утверждении плана-графика (сетевого графика, дорожной карты) введения ФГОС ДО в образовательном учреждении. 6.Приказ о создании в образовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ДО.
3.	По кадровому обеспечению	1.Должностные инструкции работников образовательного учреждения (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».) 2.Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО.
4.	По информационному обеспечению	1.Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения. 2.Положение об Интернет-сайте образовательного учреждения (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.29; постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации")
5.	По финансовому обеспечению	1.Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников образовательного учреждения 2.Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения. 3.Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг").
6.	По материально-техническому обеспечению	Положения о различных объектах инфраструктуры учреждения с учетом требований ФГОС ДО к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности воспитательно-образовательного процесса и оборудования помещений. -Положение о методическом кабинете (общие положения, задачи и направления деятельности методического кабинета, руководство и планирование работы методического кабинета, оснащение методического кабинета) -Положение о музыкальном зале. -Положение о физкультурном зале. -Положение об изостудии. и т.д.

4. Проведение сравнительного анализа образовательных организаций различных типов и видов

Образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности. Рассмотрим более подробно типы и виды образовательных организаций и их деятельность.(таблица 3)

Таблица 3- типы и виды образовательных организаций

	ОО- 1	ОО -2	ОО-3
Тип ОО	дошкольная образовательная организация	общеобразовательная организация	профессиональная образовательная организация
Вид ОО	- Ясли - детский сад	- школа - гимназия - лицей - кадетская школа - школа-интернат	- профессиональное училище - колледж - техникум
Цели и задачи ОО:	Осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;	Осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;	Осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;
Направления деятельности ОО	-социально-коммуникативное развитие; -познавательное развитие; -речевое развитие; -художественно-эстетическое развитие; -физическое развитие.	Совершенствование структуры, содержания образования, Формирование и развитие ключевых компетентностей педагогов и учащихся. Создание единого информационного пространства образовательной организации, способствующего переходу на качественно новое образование и воспитание. -Формирование и развитие здоровьесберегающей, здоровьесформирующей, экологически комфортной	-Реализация основных образовательных программ начального профессионального образования, среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по направлениям подготовки (специальностям), создание условий для формирования и развития у студентов личностных и профессиональных качеств, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда, а также развитие творческой личности, умеющей адаптироваться в современных условиях -реализация программы среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального и среднего

		образовательной среды образовательной организации, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся. -Формирование социокомпетенций на основе совершенствования опыта практической деятельности гражданско-патриотической направленности.	профессионального образования;. -реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации); -профессиональная подготовка.
Инновационная деятельность ОО	Развитие дошкольника (Разработка здоровьесберегающих технологий, Организация преемственности между детским садом и начальной школой, Формирование общечеловеческих ценностей и гуманистической направленности личности и др.) Личностно-профессиональное развитие педагогов и специалистов (Развитие педагогов и специалистов как субъектов образовательной деятельности, Интеграция педагогического процесса как фактор целостного развития личности дошкольника. Со-держание и технологии коррекционной работы с детьми и др.) Совершенствование управления ДОУ (Разработка и апробация вариативных и альтернативных образовательных программ и педагогических технологий и др.)	Обеспечение защиты учащихся от некачественных образовательных услуг; сохранение и развитие гуманистических тенденций образования, дальнейшее внедрение программ предпрофильной подготовки и профильного обучения, создание системы условий для развития творческого потенциала и самореализации каждого участника образовательного процесса, совершенствование системы дополнительного образования, дальнейших рост профессиональной компетентности педагогического коллектива; поиск новых форм взаимодействия участников образовательного процесса; вовлечение социальных партнеров в образовательную и воспитательную деятельность школы;	-разработка, апробация и (или) внедрение: новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в образовательных организациях; примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ; новых профилей (специализаций), методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий; новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

Проблемы развития образовательной организации	Основная проблематика – качество образования. Результаты дошкольного образования (и в этом смысле, его качество) как первой ступени образования отражаются на всех последующих этапах обучения.	Несоответствие потенциала и уровня подготовки и развития учащихся высоким требованиям образовательного стандарта, а также неспособность существующей образовательной модели реализовывать цели и задачи образования в быстроменяющейся социально-культурной среде.	Наблюдается недостаточность научной концептуальной разработанности вопросов подготовки руководителей ОО к работе в новых, быстро изменяющихся условиях модернизации образования.
---	---	--	--

Вывод : Управление каждой образовательной организацией – это особая деятельность, в которой её субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля обеспечивают организованность совместной деятельности учащихся, педагогов, обслуживающего персонала и её направленность на достижения образовательных целей и целей развития учреждения. Рассмотрев типологию образовательных учреждений, можно с уверенностью сказать, что учреждения образования многообразны. Во главе всего стоит ребенок, для которого это многообразие создано, и этапы которого ему необходимо пройти.

Итак, образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)

5. Общие сведения о должностных обязанностях педагога и его правах.

Во всех действиях педагога в отношении детей первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка. Обязанности воспитателя прописаны в должностной инструкции.. Должностная инструкция разрабатывается на основании квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н, Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.

Существует типовая форма, в которой приведены стандартные общие положения, должностные обязанности, умения, однако руководитель дошкольного учреждения может вносить в документ небольшие коррективы, как и собственно воспитатель

5.1 Должностные обязанности педагога МАДОУ ДСКВ «Родничок»:

- Осуществляет деятельность по воспитанию детей в ДОУ.
- Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации.
- Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.
- Способствует развитию общения воспитанников.
- Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, родителями (лицами, их заменяющими).
- Осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.
- Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, организуемых в учреждении.

-В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива.

-Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

-Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

- Разрабатывает перспективный план воспитательно-образовательной работы

- Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

-На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов узкой направленности планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

- Координирует деятельность младшего воспитателя.

- Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

-Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

-Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

-Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

-Осуществляет образовательную и оздоровительную работу с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и правилами противопожарной безопасности в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках; формирование у детей навыков

самообслуживания и безопасности жизнедеятельности; комплексные оздоровительные мероприятия, рекомендуемые медицинским персоналом.

-Осуществляет комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе; взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка; работу по созданию развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития, требованиями реализуемой программы; текущее (календарное) и перспективное планирование образовательной работы; подготовку к проведению образовательной деятельности в соответствии с планом работы.

-Осуществляет подбор наглядного и дидактического материала; индивидуальную работу с детьми; периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей (законных представителей); оформление групповой ячейки и информационных стендов к праздничным датам.

- Ведет следующую документацию: табель посещаемости воспитанников группы (оформляет его в конце каждого месяца); перспективные планы работы по основным видам деятельности, календарный план воспитательно-образовательной работы; тетрадь протоколов родительских собраний, тетрадь сведений о родителях (законных представителях), тетрадь закаливания воспитанников, осмотра участка на сорную растительность, колющие и режущие предметы; результаты диагностики по выявлению уровня развития детей и выполнения образовательной программы ДОО.

-Обеспечивает строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей; подготовку и качественное проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми; своевременное информирование администрации ДОО, медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей; регулярное информирование родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и о плановых профилактических прививках;

-Обеспечивает порядок в групповом помещении; сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы; соответствующий уровень подготовки воспитанников;

-Контролирует двигательную и зрительную нагрузку детей; своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в ДООУ (с ведением тетради учета родительской оплаты по установленной форме); сохранность игрушек и инвентаря в группе.

- Принимает участие в инновационной деятельности ДООУ; в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий.

5.2 Права педагога

Воспитатель имеет право:

- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 58 календарных дней, а также пользуется социальными гарантиями, льготами и иными правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДООУ.

- Участвовать в работе органов самоуправления ДООУ в порядке, определенном его Уставом.

-Принимать участие: в смотрах-конкурсах ДООУ, города, области ; в инновационной деятельности ДООУ;

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

- На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

- Вносить предложения: по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда; об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла; по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.

-Повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации

- Знакомиться с новыми педагогическими разработками.
- Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога-психолога, специалистов учреждения, касающуюся профессиональной деятельности.
- На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

6.Предметные и социальные условия деятельности педагога

Особенность предметной деятельности детей раннего возраста предполагает сотрудничество или совместную деятельность ребенка и взрослого.

6.1.Модель профессиональной компетенции

В последнее время очень часто слышим такие понятия как «компетентность», «профессиональная компетентность», «компетентностный подход», быть компетентным в решении тех или иных задач. Некоторые ученые отождествляют понятия «компетенция» и «компетентность», другие дифференцируют их.

«Компетентность (что) есть результат, который определяет эффективную работу, т.е. виды деятельности, в которых человек компетентен. Компетенции (как) представляют собой примененное для достижения желаемых результатов, т.е. действия и операции человека, делающие его компетентным». (Пидкасистый П.И.)

Каждая модель имеет свою специфику, исходя из целей ее автора. Какую модель использовать, зависит от того, какова цель процесса повышения профессиональной компетентности в данном учреждении, какой педагог необходим ей.

Педагогическая профессия, как уже отмечалось, является одновременно преобразующей и управляющей. А для того, чтобы управлять процессом развития личности, нужно быть компетентным. Понятие профессиональной компетентности педагога, поэтому, выражает единство его теоретической и практической готовности в целостной структуре личности и характеризует его профессионализм (А. И. Мищенко).

Содержание профессиональной компетентности педагога в детском саду «Родничок» в той или иной мере определяется квалификационной характеристикой. Она представляет собой нормативную модель компетентности педагога, отображая научно обоснованный состав профессиональных знаний, умений и навыков. Квалификационная характеристика — это, по существу, свод

обобщенных требований к педагогу на уровне его теоретического и практического опыта.

Условно отделяя профессиональную компетентность от других личностных образований, имеется ввиду, что усвоение знаний (накопление информационного фонда) — не самоцель, а необходимое условие для выработки «знаний в действии», т.е. умений и навыков — главного критерия профессиональной готовности.

Педагогические и специальные знания — необходимое, но далеко не достаточное условие профессиональной компетентности. Многие из них, в частности теоретико-практические и методические знания, являются предпосылкой педагогических умений и навыков.

Педагогические навыки — действия, сформированные в результате многократного повторения, характеризующиеся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля. В процессе педагогической деятельности вырабатываются необходимые навыки решения профессиональных задач.

Педагогические умения — это совокупность последовательно развертывающихся во внешнем или внутреннем плане педагогических действий, часть из которых может быть автоматизирована (навыки), направленных на решение задач развития гармоничной личности и основанных на соответствующих теоретических знаниях. Такое понимание сущности педагогических умений имеет прямой выход в практику подготовки педагога:

-во-первых, определяет ведущую роль теоретических знаний в становлении практической готовности будущих педагогов, а также единство теоретической и практической подготовки будущего педагога;

-во-вторых, нацеливает на формирование в единстве умений педагогически мыслить и педагогически действовать, проявляющихся соответственно как система идеальных и система предметных действий;

-в-третьих, подчеркивает многоуровневый характер педагогических умений (от репродуктивного до творческого) и возможность их совершенствования путем автоматизации отдельных действий.

Вывод: Модель профессиональной компетентности педагога может быть представлена как совокупность общих и частных педагогических умений. Наиболее общими умениями профессиональной компетентности педагога являются умения педагогически мыслить и действовать, лежащие в основе главного «универсального» умения, обеспечивающего успех в педагогической деятельности – умения решать педагогические задачи. Весь воспитательно-образовательный процесс в МАДОУ ДСКВ «Родничок» осуществляют талантливые, инициативные, творческие педагоги, которые знают рецепт детского счастья. Педагогический коллектив данного дошкольного учреждения стабильный, работоспособный, реализует в своей деятельности инновационные формы и методы работы с детьми.

6. 2. Анализ предметных и социальных условий деятельности педагога

Одним из важнейших институтов трудового права является институт рабочего времени. Этот институт правовыми средствами обеспечивает процесс производства, а также регулирует участие в нем работников, устанавливая обязательную для них меру труда.

В соответствии с законодательством рабочее время является универсальным измерителем, применяемым при характеристике количества, качества труда, его эффективности. Законодатель определяет рабочее время как время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Рабочее время и время отдыха педагогических работников МАДОУ ДСКВ «Родничок» определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» (далее - Приказ № 69). Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (п. 1 ч. 5 ст. 47 Закона № 273-ФЗ). 5.2. В учреждении режим рабочего времени предусматривает продолжительность рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями; с предоставлением выходных дней по скользящему графику; с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК). Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов педагогической нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей.

Отпуск педагогическим работникам, заведующему, заместителю заведующего (при условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью) предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей» к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 года № 466 «О ежегодных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Каждый работник имеет право на справедливую и удовлетворительную оплату труда, обеспечивающее достойное существование для него самого и его семьи. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда работников, а также локальными нормативными актами учреждения (ст. 144 ТК РФ).

Размер заработной платы работников учреждения не может быть меньше размераминимальной заработной платы, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

Система оплаты труда работников учреждения установлена на основании Положения о системе оплаты труда работников учреждения, которое принято работодателем с учетом мнения профкома .

Размеры, порядок и условия осуществления выплат заработной платы, включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников учреждения, определяются локальными нормативными актами учреждения, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома ППО в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется комиссией. Комиссия, определяется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего детского сада на начало учебного года. В состав Комиссии входят: член или председатель профсоюзной организации, член администрации учреждения, представитель от специалистов, служащих и работников. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у данного работодателя системой оплаты труда.

Охрана труда

Работодатель обязуется:

- Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда.
- Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда,внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).
- Заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

- Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
- Организовывать проверку знаний требований по охране труда - один раз в три года, а вновь принятых работников - в течение месяца.
- Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения.

7. Особенности делового этикета педагога образовательной организации

Этикет -слово французского происхождения, означающее манеру поведения.

К нему относятся правила учтивости и вежливости, принятые в обществе.

Этикет бывает: Речевой, столовый, свадебный, служебный, религиозный телефонный, деловой .Мы же рассмотрим более подробно деловой этикет педагога. Так что же такое деловой этикет?

Деловой этикет это- свод норм, правил общения людей между собой, поведения каждого конкретного человека в обществе — в той социальной среде, где он живет, с членами которой взаимодействует.

В основе правил делового этикета лежат общие принципы.

Важнейшим элементом этикета является культура речи педагога:

1. Правильность – соответствие речи языковым нормам.
2. Точность – соответствие смыслового содержания речи и информация, которая лежит в ее основе.
3. Логичность – выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли.
4. Чистота – отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку.
5. Выразительность – особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания.
6. Богатство – умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации.
7. Уместность – употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения.

Культура педагога несет в себе тройную нагрузку.

-Во-первых, каждый педагог является лицом организации в которой работает и потому, как он общается, оценивают всё учреждение .

-Во-вторых, культура поведения характеризует педагога как личность, соответствующую общественному развитию.

-В-третьих, культура поведения является профессиональным качеством, оказывающим воспитывающее воздействие, только обладая культурой поведения, педагог может качественно формировать её у тех, кто находится в зоне его педагогической деятельности.

Из всего сказанного мы можем сделать **вывод**, что деловой этикет для педагога являются важной составляющей педагогической этики и профессиональной компетенции, без знания которого и без умения пользоваться на уровне подсознания, педагог не может стать по настоящему профессионалом.

8. Помощь педагогу в его повседневной работе

На протяжении всей практики я помогала педагогу в его повседневной работе: участвовала в проведении развлечений, сопровождала детей на прогулку, проводила с ними индивидуальную работу по различным направлениям, читала художественную литературу, проводила гимнастику после сна.(фотографии можно посмотреть в приложении Б).

Во время утреннего приема пыталась создать хорошее настроение ребенку (ласково, приветливо встретить детей).

Обращала внимание на внешний вид детей, на то, чтобы дети не забывали здороваться, воспитывать у детей культуру общения: разговаривать тихо, не кричать.

Следила, чтобы все дети смогли найти себе интересную деятельность, не ходили без дела, не мешали другим. При затруднении выбора ребенком деятельности помогала ему: предлагала игрушки, помогала подключиться к играющим детям, уточняла, с кем бы он хотел поиграть, давала ребенку поручение (полить цветы, помочь младшему воспитателю накрыть на стол и др.) Старалась создать условия для разнообразной и интересной деятельности детей.

Таблица 4- помощь педагогу в его повседневной работе

Дата	Время	Мероприятие	Задачи
	09:00-09:40	Развлечения с детьми	создание благоприятного эмоционального состояния у детей, формирование у дошкольников командного духа и сплоченности во время выполнения заданий
	10:20-11:30	Дневная прогулка	наблюдение за природными явлениями и сезонными изменениями в окружающем мире.
	11:00-11:20	Индивидуальная работа	Социализация, развитие общения, нравственное воспитание, физическое воспитание, познавательное развитие
	11:30-11:50	Сервировка стола к обеду	Воспитание и закрепление культурно-гигиенических навыков

	15:00-15:15	Гимнастика после сна	поднять настроение и мышечный тонус детей с помощью физических упражнений, устранить сонливость и вялость, помочь организму «проснуться»;развитие у детей мотивации к сохранению и укреплению здоровья;формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия.
	16:00-16:30	Чтение художественной литературы	Формирование интереса и потребности чтении книг
	17:00-17:30	Игры с детьми	Социализация,социально-коммуникативное развитие,познавательное развитие

9.Использованная литература

1. Новоселова С.Л. Развивающая предметно-игровая среда. // Дошкольное воспитание. - 2005. - №4. С. 76.
2. Смирнова Е.О. Детский сад. Оценка предметно-развивающей среды. //Дошкольное воспитание.- №4, 2010.
3. Л.Ф. Гафиуллина. Эффективность деятельности системы образования.// Социально-экономические вопросы развития региона. - 2009.- № 1. - с.44-48.
4. Евладова, Е. Б. Дополнительное образование детей: Учебное пособие/ Е.Б. Евладова — М., Владос, 2005, 204 с.
5. (Пидкасистый П.И. Педагогика и психология. Учебное пособие для бакалавров. Москва , 2012.)

Нормативно-правовые документы:

- 1.Закон Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 г.
- 2.Закон Российской Федерации "Об образовании" № 12-ФЗ (с изменениями на 25 июня 2002 года).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт .

Лицензия на осуществление образовательной деятельности МАДОУ ДСКВ
«Родничок»



**Служба по контролю и надзору в сфере образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№1849 от «30» декабря 2014 года

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена

**Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду комбинированного вида «Родничок»
(МАДОУ ДСКВ «Родничок»)**

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1098606000866

Идентификационный номер налогоплательщика 8616010770

Серия 86J01 № 0001058



Результаты деятельности (помощь педагогу).



Физкульт-минутка «Смешарики»



Провожу день именинника (летние именинники)



Трудовое воспитание (клеим коробочки из под карандашей)



Развлечение по ПДД



Развлечение «В поисках сокровищ»



Сегодня у нас в гостяхБуратино!



И ДРУГОЕ...