



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка»

ПРИКАЗ

от 30 августа 2023г.

№288—од

пгт. Междуреченский

Об организации платных услуг

На основании Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» №1441 от 15.09.2020 года, Устава учреждения, с целью повышения качества образования воспитанников и удовлетворения потребностей родителей **приказываю:**

1. Организовать с 25.09.2023 года МАДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад «Чебурашка» дополнительные платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

1.1. «Центр эстетического развития» для обучающихся 4-7 лет художественного направления. Ответственные за реализацию программы - Каландадзе Л.М., Кучеренко А.Н., Демидова Т.Г.;

1.2. «HAPPY ENGLISH» по обучению английскому языку для детей 6-7 лет. Ответственный за реализацию программы – Никитина Ю.А.;

1.3. «На пороге к школе» для детей 6-7 лет. Ответственный за реализацию программы – Ершова М.А.;

1.4. «Компьютерный салон» для детей 6-7 лет. Ответственные за реализацию программы – Зуева Е.В., **Иконникова И.А.**

2. Назначить ответственного учителя-логопеда Галанину Е.А. за проведение индивидуальных логопедических занятий на платной основе.

3. Назначить ответственных:

3.1. воспитателей (**Иконникова И.А.**, Стрельцова О.Н., Кучеренко А.Н., Зуева Е.В., Тайлакова С.А., Ершова М.А., Рыбина И.И.) за организацию праздников, мероприятий, дней рождений на платной основе.

3.2. шеф-повара Святоха В.С. за изготовление кислородных коктейлей (сезонно – осень, весна).

4. Утвердить:

4.1. учебный план по реализации дополнительных образовательных программ (Приложение 1);

4.2. расписание занятий по дополнительному платному образованию (Приложение 2)

5. Специалисту по кадрам Абакумовой Н.М. оформить дополнительные соглашения с педагогическими работниками, участвующим в организации и предоставлении платных услуг.

6. Делопроизводителю Саари Е.Ф. оформить организационную документацию в срок до 20.09.2023г.:

- бланки заявлений;

- договоры с родителями (законными представителями).

7. Назначить ответственного за организацию платных услуг заместителя заведующего Судневу А.Г.

8. Назначить ответственного старшего воспитателя Шведову О.В. за обеспечение контроля по выполнению расписания занятий, учебного плана.

9. Назначить ответственного за оформление квитанций для оплаты платных услуг

главного бухгалтера Закирову Ю.А.

10.Назначить ответственными лицами за охрану жизни и здоровья воспитанников при реализации дополнительных платных услуг во время организации и проведения платной услуги Каландадзе Л.М.,Кучеренко А.Н., Демидову Т.Г., Никитину Ю.А., Ершову М.А., Зуеву Е.В., Иконникову И.А., Галанину Е.А., Тайлакову С.А., Рыбину И.И., Стрельцову О.Н.

11.Назначить ответственными лицами за техническую исправность оборудования и инвентаря кабинетов, залов, выделенных для предоставления платных услуг Каландадзе Л.М., Кучеренко А.Н., Демидову Т.Г., Никитину Ю.А., Ершову М.А., Зуеву Е.В., Иконникову И.А., Галанину Е.А., Тайлакову С.А., Рыбину И.И., Стрельцову О.Н.

12.Ответственным лицам, указанным в п.11. настоящего приказа:

12.1.следить, чтобы оборудование и инвентарь использовался по назначению, организовано и под контролем и проверять состояние оборудования до начала его использования.Во время занятий инструктировать детей «По охране жизни и здоровья детей»;

12.2.обеспечить безопасность использования оборудования при выполнении заданий.

13.Педагогическим работникам, указанным в п.1 настоящего приказа:

13.1.Предоставлять старшему воспитателю Шведовой О.В. ежемесячно до 25 числа квитанции об оплате за платные услуги.

13.2.Сдавать табель учета рабочего времени для начисления заработной платы, ежемесячно до 25 числа главному бухгалтеру Закировой Ю.А.

13.3.Сдавать табель учета посещений занятий воспитанниками, ежемесячно до 25 числа главному бухгалтеру Закировой Ю.А.

14.Педагогическим работникам, оказывающим платные услуги:

14.1.запрещается навязывать родителями услуги, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня или нарушать различные режимные моменты дошкольника;

14.2.запрещается оставлять детей без присмотра;

14.3.запрещается использовать неисправное оборудование. В случае неисправности оборудования немедленно сообщить заведующему хозяйством Ивашкеевой С.В.;

14.4.в случае чрезвычайной ситуации немедленно информировать заведующего или лицо, исполняющего его обязанности;

14.5.запрещается оказывать платные услуги в свое рабочее время.

15.Информацию по предоставлению платных образовательных услуг поместить на информационном стенде и сайте учреждения старшему воспитателю Шведовой О.В. в срок до 25.09.2023 года.

16.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего Судневу А.Г .

Заведующий

Н.Н.Коршунова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Алга М.В.		
Шведова О.В.		
Ершова М.А.		
Конева И.С.		
Рыбина И.И.		
Ивашкеева С.В.		
Кузнецова М.М.		
Тайлакова С.А.		
Иванова Н.Г.		
Заботина С.Н.		
Завадская Е.Н.		
Каландадзе Л.М.		
Суднева А.Г.		
Зуева Е.В.		
Никитина Ю.А.		
Коршунова И.В.		
Стрельцова О.Н.		
Демидова Т.Г.		
Иконникова И.А.		
Кучеренко А.Н.		
Галанина Е.А.		
Закирова Ю.А.		
Саари Е.Ф.		
Абакумова Н.М.		

Список воспитанников
(реализация платных дополнительных общеобразовательным общеразвивающим
программам) на 2023-2024 учебный план

№	Наименование программы	ФИ воспитанников
1.	«Центр эстетического развития» для обучающихся 4-7 лет художественного направления. Ответственные за реализацию программы - Каландадзе Л.М., Кучеренко А.Н., Демидова Т.Г.	Кириянова Александра
2.		Назаренко Дмитрий
3.		Ивашкеев Макар
4.		Якимовский Илья
5.		Никитина Виктория
6.		Имайкин Ренат
7.		Пешехонов Андрей
8.		Шавкатова Зарина
9.		Кулагин Роман
10.		Догадкин Сергей
11.		Акбашев Богдан
12.		Чех Ярослава
13.		Верзакова Анна
14.		Дятлова Полина
15.		Смирных Марьяна
16.		Головских София
17.		Бобрик Тимофей
18.		Десяткова Маргарита
19.		Софронова Екатерина
20.		Романычев Никита
21.		Давыдов Илья
22.		СамиеваСумайя
23.		Сапожников Иван
24.		Максименко Ирина
25.		Бонин Иван
26.		Борисова Дарина
27.		Рогов Иван
28.		Буланова Ева
29.		Антонов Иван
30.		Фомин Максим
31.		Бабкина Влада
32.		Филимонова Кристина
33.		Деньгуб Василиса
34.		Королев Роман
1.	«HAPPYENGLISH» по обучению английскому языку для детей 6-7 лет. Ответственный за реализацию программы – Никитина Ю.А.	Романовский Лев
2.		Сапожников Сергей
3.		Цыпленков Денис
4.		Рыбин Савелий
5.		Егоров Артем
6.		Попов Илья
7.		Седякина Мария
8.		Смоленская Дарья
9.		Ходжаев Дамир
10.		Чебаков Никита
11.		Чех Ярослава

1.	Проведение индивидуальных логопедических занятий, ответственный:учитель-логопед Галанина Е.А.	Антонов Иван
2.		Поляков Артем
3.		Бабкина Владислава
1.	«На пороге к школе» для детей 6-7 лет. Ответственный за реализацию программы – Ершова М.А.	Романовский Лев
2.		Сапожников Сергей
3.		Цыпленков Денис
4.		Рыбин Савелий
5.		Домнин Дмитрий
6.		Егоров Артем
7.		Мармышев Иван
8.		Рагозин Павел
9.		Седякина Мария
10.		Смоленская Дарья
11.		Созонтова Екатерина
12.		Устюгов Демьян
13.		Чебаков Никита
14.		Чех Ярослава
15.		Ходжаев Дамир
16.		Артеменко Леван
17.		Шестаковский Михаил
18.		Попов Илья
19.		Бурундуков Роман
1.	«Компьютерный салон» для детей 6-7 лет. Ответственные за реализацию программы – Зуева Е.В., Иконникова И.А	Мармышев Иван
2.		Сапожников Сергей
3.		Попов Илья
4.		Ходжаев Дамир
5.		Домнин Дмитрий
6.		Чебаков Никита
7.		Рагозин Павел
8.		Чех Ярослава
9.		Седякина Мария
10.		Созонтова Екатерина
11.		Устюгов Демьян
12.		Бурундуков Роман